

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Pelastustoimen palkkasaatavien poistaminen kirjanpidosta
TRE:5801/02.05.05/2023

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Taloussihteerä Sirpa Tahvanainen, puh. 040 726 9253, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Liitteen mukainen Pelastustoimen palkkasaatava, pääomaltaan 372,14 euroa, poistetaan kirjanpidosta tämän päätöksen päivämäärällä yritysnumerolta 1850. Saatavan perintää jatketaan edelleen, ellei kyseessä ole virheelliseksi todettu palkkasaatava.

Palkkasaatava kirjataan luottotappioksi käyttäen korvaavia tietoja. Pääkirjatili kirjauksissa on 494000, Luottotappiot ja kustannuspaikka 113008, Pelastustoimi 1.1.2023.

Mikäli luottotappiointien yhteydessä ilmenee palkkasaatavia, jotka ovat olleet virheellisiä tai aiheettomia, poistetaan palkkasaatava kirjanpidosta ja perinnästä sekä korjataan tulotiliointiä korvaavalla tulosityksiköllä 113008, Pelastustoimi 1.1.2023.

Perustelut

Talousjohtaja Jukka Männikkö:

Tampereen kaupungin laskutus- ja perintäohjeen mukaan (Dnro TRE:7376 /00.01.01/2022) mukaan yli 12 kuukautta vanhat erääntyneet saatavat tulee pääsääntöisesti kirjata luottotappioksi ja poistaa kirjanpidosta.

Pelastustoimi on siirtynyt Pirkanmaan hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen. Esitetään pelastustoimen ennen 1.1.2023 kohdistuvien palkkasaatavien, pääomiltaan yhteensä 372,14 euroa, poistamista kaupungin tileistä. Saatavien perintää esitetään jatkettavan edelleen, ellei kyseessä ole virheelliseksi todettu palkkasaatava.

Liite on salassa pidettävä lain viranomaisien toiminnan julkisuudesta 621 /1999, 24 § 23-kohdan mukaan.

Hallintosäännön 36 § 27)-kohdan mukaan konsernijohtaja päättää konsernihallinnon saamisten kirjanpidosta poistamisesta ja perinnästä luopumisesta, ellei muualla ole toisin määrätty.

Tiedoksi

perinta.pirkanmaa@monetra.fi, palkat.pirkanmaa@monetra.fi, Sanna Sipilä, Heli Turunen, Heli Hirvelä, tupa.talous@tampere.fi, Sirpa Tahvanainen

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 19.12.2023 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty 15.12.2023 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere
15.12.2023

Mia Helin
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 200

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.